

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.11.2024, klo 17:00 - 18:17

Paikka Rykmentin kokouskeskus, Rykmentintie 48, kokoustila Rykmentinpuiston sali

### **Käsitellyt asiat**

- § 92 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 93 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 94 **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokousaikataulu 2025**
- § 95 **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2025**
- § 96 **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2025**
- § 97 **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät 2025**
- § 98 **Sivistyksen toimialueen tiloja koskevat maksuperusteet**
- § 99 **Tuusulan kunnan oppilaaksiottokriteerit 1.1.2025 alkaen**
- § 100 **Esiopetuksen työ-, arviointi-, ja kehittämissuunnitelmat lv. 2024-2025**
- § 101 **Lapsiystävällinen kunta -työn edistymisen katsaus**
- § 102 **Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2025-2026, 2026-2027 ja 2027-2028**
- § 103 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 104 **Ilmoitusasiat**
- § 105 **Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 106 **LISÄPYKÄLÄ: Muutos sivistyksen TA2025 esitykseen varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävästä - varhaiskasvatuksen palveluohjaajan virka**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Topi Korpinen, puheenjohtaja  
Vesa Hänninen  
Mirka Kovalainen  
Kyösti Lehtonen  
Sanna Lehtonen  
Markus Meckelborg  
Virva Saari, saapui 17:02  
Emmi Sirniö, saapui 17:06  
Mari Vesa  
Sirpa Viiru  
Martti Väyrynen

#### Muut saapuvilla olleet

Oscar Lindvall, sihteeri  
Jyrki Aronen, vs. opetuspäällikkö  
Taika Himberg, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:12  
Marko Ketvel, tarkastuslautakunnan edustaja  
Tiina Simons, sivistysjohtaja  
Markus Torvinen, vs. kehittämisspäällikkö  
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö

#### Poissa

Anna Yltävä, puheenjohtaja  
Marko Ceder  
Katri Manninen, Mäntsälän kunnan edustaja  
Samuel Räsänen, nuorisovaltuuston edustaja  
Ulla Siimes, tarkastuslautakunnan edustaja  
Tomi Tervo

#### Allekirjoitukset

Topi Korpinen  
Puheenjohtaja

Oscar Lindvall  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mirka Kovalainen

Vesa Hänninen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 92

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiat käsiteltiin järjestyksessä 92-103, 106, 105, 104

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 93**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Marko Ceder ja Vesa Hänninen.

#### **Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Hänninen ja Mirka Kovalainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 94

### **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokousaikataulu 2025**

TUUDno-2024-2100

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons  
tiina.simons@tuusula.fi  
sivistysjohtaja

Hallintosäännön mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina. Kokoukset pidetään myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- kokoontua v. 2025 pääsääntöisesti tiistaisin kello 17 alkaen seuraavasti:

28.1.  
25.2.  
18.3.  
23.4. klo 18  
20.5.  
10.6. (uusien lautakuntien perehdytys)  
19.8.  
16.9. (talousarvio-info)  
23.9.  
21.10.  
18.11.  
9.12. klo 16

- että kokouskutsu joka sisältää kokouksessa käsiteltävien asioiden esityslistan liitteineen lähetetään sähköisesti

\*lautakunnan varsinaisille ja varajäsenille

\*tarkastuslautakunnan edustajalle

\*nuorisovaltuuston edustajille

\*Mäntsälän kunnan edustajalle

\*esittelijälle sekä valmistelijoille

\*pormestarille

\*apulaispormestareille

\*kansliapäällikölle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- toimittaa esityslistan liitteinen sähköisesti

\*tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle

\*tarkastuslautakunnan edustajan varahenkilölle

\*viestintäpäällikölle ja viestinnän asiantuntijalle

\*hallintojohtajalle

\*henkilöstöjohtajalle

\*valtuustoryhmien puheenjohtajille

\*pääluottamusmiehille

\*sivistyksen hallinnon henkilöstölle

\*rehtoreille ja vararehtoreille

\*päiväkodin johtajille

\*tiedotusvälineille

- Mikäli ennen kokousta on tutustumiskäyntejä tai info-tilaisuuksia ne alkavat kello 17.00 ja kokous aloitetaan oheishjelman jälkeen.
- Kokoukset pidetään pääsääntöisesti aina lähikokouksena. Mikäli jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen, kutsutaan varajäsen paikalle. Mikäli etäkokous pidetään, se pidetään vain etäkokouksena. Hybridikokouksia ei pidetä.
- Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu sisältää esityslistan käsiteltävistä asioista perusteluineen ja esittelijän ehdotukset lautakunnan päätöksiksi.
- Lautakunnan kokouksen esityslista julkaistaan Tuusulan kunnan www-sivuilla osoitteessa [www.tuusula.fi](http://www.tuusula.fi).  
Etusivu > Tuusula-tietoa > Päätöksenteko > Esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 95

### Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2025

TUUDno-2024-2102

Valmistelija / lisätiedot:  
Tiina Simons  
tiina.simons@tuusula.fi  
sivistysjohtaja

Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Vastaava säännös on hallintosäännön 132 §:ssä.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että

- kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajaksi ei valita puheenjohtajaa.
- kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 132 §:n mukaisesti.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 96

### Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2025

TUUDno-2024-2103

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons  
tiina.simons@tuusula.fi  
sivistysjohtaja

Hallintosäännön 116 §:n mukaan toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksessa pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Nuorisovaltuusto voi nimetä lautakuntien kokouksiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa.

Toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että

- viranhaltijoista ja työntekijöistä kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin vakituisesti osallistuvat esittelijänä toimivan sivistysjohtajan lisäksi opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämisspäällikkö, talouspäällikkö ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintoasiantuntija /toimialuesihteri
- nuorisovaltuuston edustajilla on kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa
- esittelijällä ja kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtajalla on oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 97

### Kasvatus- ja sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät 2025

TUUDno-2024-2104

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons  
tiina.simons@tuusula.fi  
sivistysjohtaja

Kunnan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot.

Lautakunta päättää oikeuttaa seuraavat henkilöt hyväksymään ajalla 1.1.-31.12.2025 laskuja ja tositteita.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- todeta, että sivistysjohtaja, kehittämisspäällikkö, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö ja talouspäällikkö voivat hyväksyä kaikki lautakunnan toimialaan liittyvät laskut ja tositteet
- määrätä laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi

OPPIMISEN palvelualueen osalta opetuspäällikön.

KOULUJEN kustannuspaikkojen sekä ESIOPETUKSEN kustannuspaikkojen osalta ao. koulun rehtorin. Erityisopetuksen kustannuspaikan osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

OPPILASHUOLLOLISTEN PALVELUIDEN kustannuspaikan osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

LUKION kustannuspaikkojen osalta ao. toimipisteen rehtorin. Lukiot yhteinen kustannuspaikan osalta palveluyksikön päällikön.

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN kustannuspaikan osalta oppimisen asiantuntija. Erityisluokkien iltapäivätoiminnan kustannuspaikan osalta Mikkolan koulun rehtorin.

VARHAISKASVATUKSEN palvelualueen osalta varhaiskasvatuspäällikön.

PÄIVÄKOTIEN kustannuspaikkojen osalta ao. päiväkodin johtajan sekä perhekeskustoiminnasta vastaavat esimiehet.

VARHAISKASVATUKSEN OSTOPALVELUIDEN kustannuspaikkojen eli päiväkotien ja perhepäivähoidon osalta toiminnasta vastaavat esimiehet.

PERHEPÄIVÄHOIDON kustannuspaikan osalta perhepäivähoidosta vastaavat esimiehet.

LAPSEN HOIDON TUEN kustannuspaikan osalta varhaiskasvatuksen asiantuntijan ja perhepäivähoidonohjaajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

VARHAISERITYISKASVATUKSEN kustannuspaikan osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

SIVISTYKSEN TUKIPALVELUT palvelualueen osalta sivistysjohtajan.

TOIMIALUEEN HALLINNON kustannuspaikan Kasvatus- ja sivistyslautakunta ja kustannuspaikan Kehittäminen ja hallinto osalta sivistysjohtajan.

RUOKAPALVELUIDEN kustannuspaikkojen osalta ruokapalvelupäällikön.

INVESTOINNIT: kasvatus- ja sivistyslautakunnan investointien osalta sivistysjohtajan.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 98

### Sivistyksen toimialueen tiloja koskevat maksuperusteet

TUUDno-2024-2140

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kanerva

risto.kanerva@tuusula.fi

vapaa-aikapalveluiden päällikkö

#### Nykytilanne

Sivistys- ja vapaa-ajan tilojen tilavarausten peruutuksista on tällä hetkellä linjattu seuraavasti: Mikäli hakija ei tarvitse myönnettyä vakiovuoroa, tulee se perua viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen käyttövuoron alkamisajankohtaa TuusInfoon. Myös yksittäiset käyttämättä jäävät vuorot (esim. ohjaaja sairaana tai joukkue pelimatalla) tulee perua mahdollisimman pikaisesti. Myöhässä peruutetuista vuoroista peritään maksullisissa vuoroissa käyttökorvaus. Kouluilla on mahdollisuus perua vakiovuorot niiltä ajankohdilta, kun koulu tarvitsee tilat omaan käyttöönsä. Koulu ilmoittaa vakiovuorojen peruuttamisesta viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen.

Yksittäisten varausten kohdalla on tarpeellista määritellä mihin mennessä varaaja voi perua vuoron maksutta. Ajoissa tehdyt peruutukset mahdollistavat tilojen tehokkaamman käytön, koska maksuton peruutusmahdollisuus kannustaa varaajia perumaan käyttämättä jäävät vuoronsa. Kun vuorot perutaan ajoissa, vapautuu tiloista aikoja varattavaksi niitä tarvitseville. Ajan määrittelemisen myös helpottaa käytettyjen vuorojen laskutusta ja vähentää laskuihin liittyviä reklamaatioita, kun maksuttoman peruutuksen ehdot on selkeästi määriteltä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että

- Yksittäisten käyttämättä jäävien vuorojen osalta peruutusehdot linjataan seuraavasti: Varattu vuoro pitää perua 7 vrk ennen varausta ilmoittamalla siitä TuusInfoon. Myöhässä peruutetuista vuoroista peritään maksullisissa vuoroissa käyttökorvaus.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 32, 23.04.2024**  
**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 99, 19.11.2024**

**§ 99**

**Tuusulan kunnan oppilaaksiottokriteerit 1.1.2025 alkaen**

TUUDno-2024-875

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 23.04.2024, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

Liitteet

1 Liite Tuusula\_Oppilaaksi\_ottamisen\_kriteerit\_1.8.2025

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta. Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Lähikoulu ei aina ole oppilaan kotia lähinnä sijaitseva koulu. Kunta voi perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä opetuskieltä muuttamatta vaihtaa opetuksen järjestämipaikkaa. Opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämipaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä.

Perusopetuslaki ei sisällä tätä tarkempia säännöksiä oppilaaksi ottamisen perusteista silloin, kun valintaperusteena ei käytetä valintakoetta.

Tuusulan kunnan oppilaaksiottokriteereistä on päätetty viimeksi kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokouksessa 20.1.2015. Lautakunta päätti tällöin tarkentaa kriteereitä mm. oppilaaksioton prosessin ja oppilasmäärärajojen osalta.

Nyt tehtävässä päivityksessä tarkennetaan ruotsinkielisen opetuksen oppilaaksioton kriteereitä ja tehdään muokkauksia koulujen nimiin ja palveluverkkoon tehtyjen tai 1.8.2024 ja 1.8.2025 muutosten vuoksi.

Esitetyt muutokset on merkitty liitteeseen punaisella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevat Tuusulan kunnan perusopetuksen oppilaaksiottokriteerit 1.8.2025 alkaen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 19.11.2024, § 99

Valmistelija / lisätiedot:  
Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

### Liitteet

1 Tuusula Oppilaaksi ottamisen kriteerit 1.1.2025, ksltk 19.11.2024

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksessa 23.4.2024 hyväksyttiin § 32 Tuusulan kunnan perusopetuksen oppilaaksiottokriteerit 1.8.2025 alkaen. Lukuvuoden 2024-25 oppilaaksioton valmistelun yhteydessä on havaittu, että päätös uusista kriteereistä on tehty 1.8.2025 alkaen. Päätöksen tarkoituksena on ollut päivittää oppilaaksioton kriteerit lukuvuoden 2025-26 oppilaaksiottoa varten. Tällöin niiden on ollut tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025 alkaen. Tällä päätöksellä korjataan päivämäärä oikeaksi eli oppilaaksioton kriteerit astuvat voimaan 1.1.2025, jolloin ne vaikuttavat lukuvuoteen 2025-26.

### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä 23.4.2024 kokouksessa päivitetty Tuusulan kunnan perusopetuksen oppilaaksiottokriteerit voimaan 1.1.2025 alkaen.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 100

### Esiopetuksen työ-, arviointi-, ja kehittämissuunnitelmat lv. 2024-2025

TUUDno-2024-2160

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannamari Vänni  
hannamari.vanni@tuusula.fi  
varhaiskasvatuspäällikkö

#### Liitteet

1 Kooste esiopetuksen tak-suunnitelmista 24-25, ksltk 19.11.2024

Esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvissa työ-, arviointi- ja kehittämissuunnitelmissa määritellään esiopetuksen järjestämisen kannalta oleelliset asiat lukuvuodeksi 2024-2025.

Esiopetusta annetaan Tuusulan kunnassa kunnallisissa päiväkodeissa, yksityisissä päiväkodeissa ja koulujen yhteydessä toimivissa esiopetusryhmissä. Perusopetusasetuksen § 3 mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa. Esiopetusajat noudattavat pääosin koulujen työ- ja loma-aikoja. Lukukaudella 2024-2025 Tuusulassa on esiopetuksen piirissä 437 lasta (08/2024). Kunnallisessa esiopetuksessa (päiväkodit ja koulun esiopetusluokat) on 367 lasta ja yksityisen varhaiskasvatuksen esiopetuksessa on 62 lasta. Esiopetuksessa lapsen kasvua ja oppimista ohjaavat kunnan esiopetuksen opetussuunnitelma sekä varhaiskasvatussuunnitelma. Jokaiselle lapselle laaditaan esiopetuksen oppimissuunnitelma. Kukin esiopetusta antava yksikkö on laatinut lukuvuosisuunnitelman (esiopetuksen työ-, arviointi- ja kehittämissuunnitelma eli TAK) toimintansa pohjaksi.

1.1.2024 voimaantulleen sivistyksen toimialueen toimintasäännön mukaan sivistysjohtaja hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat.

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmien kooste ja keskeiset kehittämiskohteet ovat liitteenä.

Sivistysjohtajan päätös sekä liitteinä olevat lukuvuosisuunnitelmat toimitetaan tiedoksi lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä esiopetuksen työ-, arviointi-, ja kehittämissuunnitelmat lv. 2024-2025 tiedoksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Lapsi- ja perheasiainneuvosto, § 13,08.06.2023**

**Lapsi- ja perheasiainneuvosto, § 27,02.11.2023**

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 23,14.05.2024**

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 44,14.05.2024**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 43,14.05.2024**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 101, 19.11.2024**

**§ 101**

**Lapsiystävällinen kunta -työn edistymisen katsaus**

TUUDno-2023-1379

**Lapsi- ja perheasiainneuvosto, 08.06.2023, § 13**

Valmistelijat / lisätiedot:

Annukka Luoderanta

annukka.luoderanta@tuusula.fi

hyvinvointikoordinaattori

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli on työväline, jonka avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin kunnan hallinnossa ja jokaisen lapsen arjessa. Tavoitteena ovat pysyvät, rakenteelliset muutokset kunnan toiminnassa.

Kehittämispäällikkö Katja Elo kertoo Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin vaatiman alkukartoituksen tekemisestä ja aikataulusta Tuusulassa.

### **Ehdotus**

Lapsi- ja perheasiainneuvosto päättää

- merkitä tiedoksi Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin kuvauksen ja valmisteluprosessin.

### **Päätös**

Lapsi- ja perheasiainneuvosto päätti

- merkitä tiedoksi Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin kuvauksen ja valmisteluprosessin.
- 

**Lapsi- ja perheasiainneuvosto, 02.11.2023, § 27**

Valmistelijat / lisätiedot:

Annukka Luoderanta

annukka.luoderanta@tuusula.fi

hyvinvointikoordinaattori

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli on työväline, jonka avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin kunnan hallinnossa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

ja jokaisen lapsen arjessa. Toimintamallin avulla kunnassa tunnustetaan parannuskohtia lasten oikeuksien toteutumiseksi ja määritellään toimenpiteitä, joiden avulla lasten oikeudet toteutuisivat mahdollisimman hyvin. Toimintamalli myös auttaa kuntaa seuraamaan järjestelmällisesti lasten oikeuksien puolesta tehdyn työn edistymistä.

Tuusulan kunta valittiin joulukuussa 2022 mukaan Unicefin Lapsiystävällinen kunta -toimintamalliin. Unicefin ja Tuusulan kunnan yhteistyö on käynnistynyt helmikuussa 2023 alkukoulutuksella, johon osallistui kunnan nimeämä koordinaatioryhmä. Parhaillaan kunnassa on käynnissä lähtötilanteen arviointi, eli nykytilan kartoitus. Nykytilan kartoituksen tulosten pohjalta kunta asettaa koko kunnan yhteiset Lapsiystävällinen kunta -työn tavoitteet ja toimenpiteet. Tämän jälkeen käynnistyy varsinaisen Lapsiystävällinen kunta -kehittämistyö.

Kehittämispäällikkö Katja Elo esittelee Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin alkukartoitustilannetta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Annukka Luoderanta, hyvinvointikoordinaattori

Lapsi- ja perheasiainneuvosto päättää

- merkitä Lapsiystävällinen kunta -esittelyn tiedokseen
- keskustella Tuusulan lähtötilanteesta lapsiystävällisenä kuntana.

### **Päätös**

Lapsi- ja perheasiainneuvosto päätti

- merkitä Lapsiystävällinen kunta -esittelyn tiedokseen
  - keskustella Tuusulan lähtötilanteesta lapsiystävällisenä kuntana.
- 

## **Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 14.05.2024, § 23**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Elo  
katja.elo@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö

### **Alkukartoitus**

Lapsiystävällinen kunta -alkukartoitus on valmistunut alkuvuoden 2024 aikana.

Indikaattorikartoituksen perusteella kuntamme vahvuuksia ovat

- Suoraan lasten ja nuorten toimintaa ohjaavissa asiakirjoissa lasten oikeudet ovat hyvin esillä.
- Agenda2030-painotuksen kautta ihmisoikeuskasvatukselle on keinoja eri ikäisten lasten ja nuorten palveluiden arjessa.
- Lasten ja nuorten osallisuudelle on hyviä rakenteita ja toimintatapoja palveluissa ja osallisuustyössä.
- Matalan kynnyksen maksuttomalle harrastustoiminnalle on selkeä ja pitkäkestoinen malli.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Lasten, nuorten ja perheiden tukemiseen ja toimintamahdollisuuksiin on panostettu paljon.
- Tahtoa ja halua lasten oikeuksien edistämiseen on meillä kaikilla.

Indikaattorikartoituksen perusteella kehittämistä vaativia kokonaisuuksia ovat:

- Lapsen oikeudet kunnan rakenteissa
- Lapsen oikeudet (etenkin yhdenvertaisuus, osallisuus, lapsen etu, oikeus elämään ja kehittymiseen) sisältyvät lasten kannalta keskeisiin, koko kuntaa ohjaaviin asiakirjoihin, ohjelmiin ja suunnitelmiin.
- Kunnan viranhaltijat, työntekijät, luottamushenkilöt ja keskeiset sidosryhmät on perehdytetty lapsen oikeuksiin. Lapsen oikeudet ovat osana kunnan perehdytysohjelmia.
- Yhdenvertaisuus
- Kunnan toiminnan suunnittelussa huomioidaan haavoittuvassa asemassa ja syrjinnän vaarassa olevien lasten ja perheiden näkökulma.
- Kunta ehkäisee syrjintää pyrkimällä vaikuttamaan kuntalaisten asenteisiin.
- Lapsia koskevaa tutkimus-, kokemus- ja viranomaistietoa eritellään kunnassa niin, että keskiarvon sijaan pystytään analysoimaan eri lapsiryhmien tilanne (esim. koulukiusaamisen osalta ulkomaalaista syntyperää olevien ja toimintarajoitteisten lasten tilanne sekä kunnan sisäiset alueelliset erot).
- Lapsen etu
- Lapsi yksilönä: Lapsen edun ensisijaisuus on otettu huomioon systemaattisesti ja kattavasti kaikissa yksittäistä lasta koskevissa hallinnollisissa päätöksissä.
- Lapset ryhmänä: Lapsivaikutusten arviointeja (LAVAA) toteutetaan kunnassa systemaattisesti.
- Kunta jäljittää ja seuraa poikkihallinnollisesti julkisten varojen käyttöä lapsiin sekä tekee lapsivaikutusten arviointia talousarviopäätöksistään (lapsibudjetointi eli LABU).
- Oikeus elämään ja kehittymiseen
- Kunnan lasten ja nuorten palveluissa, kuten varhaiskasvatuksessa, kouluissa, oppilaitoksissa ja vapaa-ajan palveluissa, tunnustetaan ja otetaan väkivalta lasten kanssa systemaattisesti puheeksi sekä ohjataan väkivaltaa kokenut avun ja tuen piiriin.
- Osallisuus
- Kunnan palveluita koskeva palautteenkeruu on lapsiystävällistä, säännönmukaista ja järjestelmällistä.
- Kaupunkiympäristön suunnittelussa selvitetään ja otetaan huomioon lasten kokemuksia ja näkemyksiä. Näin toimitaan prosessin eri vaiheissa ja eri suunnittelutehtävissä, kuten maankäytön suunnittelussa ja kaavoituksessa sekä muuten julkisia tiloja suunniteltaessa.

## Lasten ja nuorten kuuleminen

Alkukartoitukseen kuuluvassa laajassa lasten ja nuorten kuulemisessa tärkeiksi kehittämiskokonaisuuksiksi nousivat seuraavat asiat:

- 1) Lasten osallisuuden kokemusten ja mahdollisuuksien vahvistaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

2) Vapaa-ajanvieton ja harrastusmahdollisuuksien järjestäminen ja niistä tiedottamisen suuntaaminen tarkoituksenmukaisella tavalla

3) Kunnioittavan kohtaamisen mahdollistaminen kaikille lapsille: Hyvinvoinnin, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden lisääminen

### Toimintasuunnitelman laatiminen

Luonnos Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelmasta valmistui maaliskuussa 2024, ja eteni toimialueiden johtoryhmien ja kunnan johtoryhmän käsittelyn kautta Unicefin 1. seurantatapaamiseen 18.3.2024. Tapaamisessa koordinaatioryhmä sai laajasti palautetta ja ohjausta tavoitteista, toimenpiteistä, mittareista ja lasten ja nuorten osallisuudesta tavoitteiden toteuttamisessa.

Toimintasuunnitelmaan tulee nostaa vähintään viisi tavoitetta, joista yhden tulee olla lasten ja nuorten itsensä valitsema. Tuusulan kunnan toimintasuunnitelmaan valitut tavoitteet ovat:

1. Lasten valitsema tavoite: Lasten ja nuorten harrastustoiminnan saatavuutta ja saavutettavuutta parannetaan.
2. Lapsen oikeudet kunnan rakenteissa -teemakokonaisuuden tavoite: Kunnan viranhaltijat, työntekijät, luottamushenkilöt ja keskeiset sidosryhmät on perehdytetty lapsen oikeuksiin. Lapsen oikeudet ovat osana kunnan perehdytysohjelmia.
3. Lapsen etu -teeman tavoite: Lapset ryhmänä: Lapsivaikutusten arviointeja (LAVAa) toteutetaan kunnassa systemaattisesti.
4. Vapaavalintainen tavoite valittiin osallisuus -teemasta: Kaupunkiympäristön suunnittelussa selvitetään ja otetaan huomioon lasten kokemuksia ja näkemyksiä. Näin toimitaan prosessin eri vaiheissa ja eri suunnittelutehtävissä, kuten maankäytön suunnittelussa ja kaavoituksessa sekä muuten julkisia tiloja suunniteltaessa.
5. Toinen vapaavalintainen tavoite valittiin yhdenvertaisuuden teemasta: Lapsia koskevaa tutkimus-, kokemus- ja viranomaistietoa eritellään kunnassa niin, että keskiarvon sijaan pystytään analysoimaan eri lapsiryhmien tilanne (esim. koulukiusaamisen osalta ulkomaalaista syntyperää olevien ja toimintarajoitteisten lasten tilanne sekä kunnan sisäiset alueelliset erot).

Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän vetämä toimintasuunnitelman viimeistely on käynnissä huhti-kesäkuussa 2024, ja toimintasuunnitelma tuodaan kunnan toimielinten hyväksymiskäsittelyyn elo-syyskuussa 2024.

Lapsiystävällinen kunta -työlle on avattu verkkosivut, joilla viestimme ajankohtaisista lasten ja nuorten ja lapsiystävällinen kunta -työn asioista: [https://www.tuusula.fi/index.tpl?sivu\\_id=10560](https://www.tuusula.fi/index.tpl?sivu_id=10560)

### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- käydä asiasta keskustelun ja merkitä Lapsiystävällinen kunta -työn tilannekatsauksen tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 14.05.2024, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Elo

katja.elo@tuusula.fi

kehittämisspällikkö

### **Alkukartoitus**

Lapsiystävällinen kunta -alkukartoitus on valmistunut alkuvuoden 2024 aikana.

Indikaattorikartoituksen perusteella kuntamme vahvuuksia ovat

- Suoraan lasten ja nuorten toimintaa ohjaavissa asiakirjoissa lasten oikeudet ovat hyvin esillä.
- Agenda2030-painotuksen kautta ihmisoikeuskasvatukselle on keinoja eri ikäisten lasten ja nuorten palveluiden arjessa.
- Lasten ja nuorten osallisuudelle on hyviä rakenteita ja toimintatapoja palveluissa ja osallisuustyössä.
- Matalan kynnyksen maksuttomalle harrastustoiminnalle on selkeä ja pitkäkestoinen malli.
- Lasten, nuorten ja perheiden tukemiseen ja toimintamahdollisuuksiin on panostettu paljon.
- Tahtoa ja halua lasten oikeuksien edistämiseen on meillä kaikilla.

Indikaattorikartoituksen perusteella kehittämistä vaativia kokonaisuuksia ovat:

- Lapsen oikeudet kunnan rakenteissa
- Lapsen oikeudet (etenkin yhdenvertaisuus, osallisuus, lapsen etu, oikeus elämään ja kehittymiseen) sisältyvät lasten kannalta keskeisiin, koko kuntaa ohjaaviin asiakirjoihin, ohjelmiin ja suunnitelmiin.
- Kunnan viranhaltijat, työntekijät, luottamushenkilöt ja keskeiset sidosryhmät on perehdytetty lapsen oikeuksiin. Lapsen oikeudet ovat osana kunnan perehdytysohjelmia.
- Yhdenvertaisuus
- Kunnan toiminnan suunnittelussa huomioidaan haavoittuvassa asemassa ja syrjinnän vaarassa olevien lasten ja perheiden näkökulma.
- Kunta ehkäisee syrjintää pyrkimällä vaikuttamaan kuntalaisten asenteisiin.
- Lapsia koskevaa tutkimus-, kokemus- ja viranomaistietoa eritellään kunnassa niin, että keskiarvon sijaan pystytään analysoimaan eri lapsiryhmien tilanne (esim. koulukiusaamisen osalta ulkomaalaista syntyperää olevien ja toimintarajoitteisten lasten tilanne sekä kunnan sisäiset alueelliset erot).
- Lapsen etu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Lapsi yksilönä: Lapsen edun ensisijaisuus on otettu huomioon systemaattisesti ja kattavasti kaikissa yksittäistä lasta koskevissa hallinnollisissa päätöksissä.
- Lapset ryhmänä: Lapsivaikutusten arviointeja (LAVAA) toteutetaan kunnassa systemaattisesti.
- Kunta jäljittää ja seuraa poikkihallinnollisesti julkisten varojen käyttöä lapsiin sekä tekee lapsivaikutusten arviointia talousarviopäätöksistään (lapsibudjetointi eli LABU).
- Oikeus elämään ja kehittymiseen
- Kunnan lasten ja nuorten palveluissa, kuten varhaiskasvatuksessa, kouluissa, oppilaitoksissa ja vapaa-ajan palveluissa, tunnustetaan ja otetaan väkivalta lasten kanssa syste- maattisesti puheeksi sekä ohjataan väkivaltaa kokenut avun ja tuen piiriin.
- Osallisuus
- Kunnan palveluita koskeva palautteenkeruu on lapsiystävällistä, säännönmukaista ja järjestelmällistä.
- Kaupunkiympäristön suunnittelussa selvitetään ja otetaan huomioon lasten kokemuksia ja näkemyksiä. Näin toimitaan prosessin eri vaiheissa ja eri suunnittelutehtävissä, kuten maankäytön suunnittelussa ja kaavoituksessa sekä muuten julkisia tiloja suunniteltaessa.

### Lasten ja nuorten kuuleminen

Alkukartoitukseen kuuluvassa laajassa lasten ja nuorten kuulemisessa tärkeiksi kehittämiskokonaisuuksiksi nousivat seuraavat asiat:

- 1) Lasten osallisuuden kokemusten ja mahdollisuuksien vahvistaminen
- 2) Vapaa-ajanvieron ja harrastusmahdollisuuksien järjestäminen ja niistä tiedottamisen suuntaaminen tarkoituksenmukaisella tavalla
- 3) Kunnioittavan kohtaamisen mahdollistaminen kaikille lapsille: Hyvinvoinnin, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden lisääminen

### Toimintasuunnitelman laatiminen

Luonnos Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelmasta valmistui maaliskuussa 2024, ja eteni toimialueiden johtoryhmien ja kunnan johtoryhmän käsittelyn kautta Unicefin 1. seurantatapaamiseen 18.3.2024. Tapaamisessa koordinaatioryhmä sai laajasti palautetta ja ohjausta tavoitteista, toimenpiteistä, mittareista ja lasten ja nuorten osallisuudesta tavoitteiden toteuttamisessa.

Toimintasuunnitelmaan tulee nostaa vähintään viisi tavoitetta, joista yhden tulee olla lasten ja nuorten itsensä valitsema. Tuusulan kunnan toimintasuunnitelmaan valitut tavoitteet ovat:

1. Lasten valitsema tavoite: Lasten ja nuorten harrastustoiminnan saatavuutta ja saavutettavuutta parannetaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

2. Lapsen oikeudet kunnan rakenteissa -teemakokonaisuuden tavoite: Kunnan viranhaltijat, työntekijät, luottamushenkilöt ja keskeiset sidosryhmät on perehdytetty lapsen oikeuksiin. Lapsen oikeudet ovat osana kunnan perehdytysohjelmia.
3. Lapsen etu -teeman tavoite: Lapset ryhmänä: Lapsivaikutusten arviointeja (LAVAA) toteutetaan kunnassa systemaattisesti.
4. Vapaaehtoinen tavoite valittiin osallisuus -teemasta: Kaupunkiympäristön suunnittelussa selvitetään ja otetaan huomioon lasten kokemuksia ja näkemyksiä. Näin toimitaan prosessin eri vaiheissa ja eri suunnittelutehtävissä, kuten maankäytön suunnittelussa ja kaavoituksessa sekä muuten julkisia tiloja suunniteltaessa.
5. Toinen vapaaehtoinen tavoite valittiin yhdenvertaisuuden teemasta: Lapsia koskevaa tutkimus-, kokemus- ja viranomaistietoa eritellään kunnassa niin, että keskiarvon sijaan pystytään analysoimaan eri lapsiryhmien tilanne (esim. koulukiusaamisen osalta ulkomaalaista syntyperää olevien ja toimintarajoitteisten lasten tilanne sekä kunnan sisäiset alueelliset erot).

Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän vetämä toimintasuunnitelman viimeistely on käynnissä huhti-kesäkuussa 2024, ja toimintasuunnitelma tuodaan kunnan toimielinten hyväksymiskäsittelyyn elo-syyskuussa 2024.

Lapsiystävällinen kunta -työlle on avattu verkkosivut, joilla viestimme ajankohtaisista lasten ja nuorten ja lapsiystävällinen kunta -työn asioista: [https://www.tuusula.fi/index.tpl?sivu\\_id=10560](https://www.tuusula.fi/index.tpl?sivu_id=10560)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- käydä asiasta keskustelun ja merkitä Lapsiystävällinen kunta -työn tilannekatsauksen tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 14.05.2024, § 43**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Katja Elo  
katja.elo@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö

### **Alkukartoitus**

Lapsiystävällinen kunta -alkukartoitus on valmistunut alkuvuoden 2024 aikana.

Indikaattorikartoituksen perusteella kuntamme vahvuuksia ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Suoraan lasten ja nuorten toimintaa ohjaavissa asiakirjoissa lasten oikeudet ovat hyvin esillä.
- Agenda2030-painotuksen kautta ihmisoikeuskasvatukselle on keinoja eri ikäisten lasten ja nuorten palveluiden arjessa.
- Lasten ja nuorten osallisuudelle on hyviä rakenteita ja toimintatapoja palveluissa ja osallisuustyössä.
- Matalan kynnyksen maksuttomalle harrastustoiminnalle on selkeä ja pitkäkestoinen malli.
- Lasten, nuorten ja perheiden tukemiseen ja toimintamahdollisuuksiin on panostettu paljon.
- Tahtoa ja halua lasten oikeuksien edistämiseen on meillä kaikilla.

Indikaattorikartoituksen perusteella kehittämistä vaativia kokonaisuuksia ovat:

- Lapsen oikeudet kunnan rakenteissa
- Lapsen oikeudet (etenkin yhdenvertaisuus, osallisuus, lapsen etu, oikeus elämään ja kehittymiseen) sisältyvät lasten kannalta keskeisiin, koko kuntaa ohjaaviin asiakirjoihin, ohjelmiin ja suunnitelmiin.
- Kunnan viranhaltijat, työntekijät, luottamushenkilöt ja keskeiset sidosryhmät on perehdytetty lapsen oikeuksiin. Lapsen oikeudet ovat osana kunnan perehdytysohjelmia.
- Yhdenvertaisuus
- Kunnan toiminnan suunnittelussa huomioidaan haavoittuvassa asemassa ja syrjinnän vaarassa olevien lasten ja perheiden näkökulma.
- Kunta ehkäisee syrjintää pyrkimällä vaikuttamaan kuntalaisten asenteisiin.
- Lapsia koskevaa tutkimus-, kokemus- ja viranomaistietoa eritellään kunnassa niin, että keskiarvon sijaan pystytään analysoimaan eri lapsiryhmien tilanne (esim. koulukiusaamisen osalta ulkomaalaista syntyperää olevien ja toimintarajoitteisten lasten tilanne sekä kunnan sisäiset alueelliset erot).
- Lapsen etu
- Lapsi yksilönä: Lapsen edun ensisijaisuus on otettu huomioon systemaattisesti ja kattavasti kaikissa yksittäistä lasta koskevissa hallinnollisissa päätöksissä.
- Lapset ryhmänä: Lapsivaikutusten arviointeja (LAVAA) toteutetaan kunnassa systemaattisesti.
- Kunta jäljittää ja seuraa poikkihallinnollisesti julkisten varojen käyttöä lapsiin sekä tekee lapsivaikutusten arviointia talousarviopäätöksistään (lapsibudjetointi eli LABU).
- Oikeus elämään ja kehittymiseen
- Kunnan lasten ja nuorten palveluissa, kuten varhaiskasvatuksessa, kouluissa, oppilaitoksissa ja vapaa-ajan palveluissa, tunnustetaan ja otetaan väkivalta lasten kanssa syste- maattisesti puheeksi sekä ohjataan väkivaltaa kokenut avun ja tuen piiriin.
- Osallisuus
- Kunnan palveluita koskeva palautteenkeruu on lapsiystävällistä, säännönmukaista ja järjestelmällistä.
- Kaupunkiympäristön suunnittelussa selvitetään ja otetaan huomioon lasten kokemuksia ja näkemyksiä. Näin toimitaan prosessin eri vaiheissa ja eri suunnittelutehtävissä, kuten maankäytön suunnittelussa ja kaavoituksessa sekä muuten julkisia tiloja suunniteltaessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Lasten ja nuorten kuuleminen**

Alkukartoitukseen kuuluvassa laajassa lasten ja nuorten kuulemisessa tärkeiksi kehittämiskokonaisuuksiksi nousivat seuraavat asiat:

- 1) Lasten osallisuuden kokemusten ja mahdollisuuksien vahvistaminen
- 2) Vapaa-ajanvieron ja harrastusmahdollisuuksien järjestäminen ja niistä tiedottamisen suuntaaminen tarkoituksenmukaisella tavalla
- 3) Kunnioittavan kohtaamisen mahdollistaminen kaikille lapsille: Hyvinvoinnin, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden lisääminen

### **Toimintasuunnitelman laatiminen**

Luonnos Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelmasta valmistui maaliskuussa 2024, ja eteni toimialueiden johtoryhmien ja kunnan johtoryhmän käsittelyn kautta Unicefin 1. seurantatapaamiseen 18.3.2024. Tapaamisessa koordinaatioryhmä sai laajasti palautetta ja ohjausta tavoitteista, toimenpiteistä, mittareista ja lasten ja nuorten osallisuudesta tavoitteiden toteuttamisessa.

Toimintasuunnitelmaan tulee nostaa vähintään viisi tavoitetta, joista yhden tulee olla lasten ja nuorten itsensä valitsema. Tuusulan kunnan toimintasuunnitelmaan valitut tavoitteet ovat:

1. Lasten valitsema tavoite: Lasten ja nuorten harrastustoiminnan saatavuutta ja saavutettavuutta parannetaan.
2. Lapsen oikeudet kunnan rakenteissa -teemakokonaisuuden tavoite: Kunnan viranhaltijat, työntekijät, luottamushenkilöt ja keskeiset sidosryhmät on perehdytetty lapsen oikeuksiin. Lapsen oikeudet ovat osana kunnan perehdytysohjelmia.
3. Lapsen etu -teeman tavoite: Lapset ryhmänä: Lapsivaikutusten arviointeja (LAVAa) toteutetaan kunnassa systemaattisesti.
4. Vapaavalintainen tavoite valittiin osallisuus -teemasta: Kaupunkiympäristön suunnittelussa selvitetään ja otetaan huomioon lasten kokemuksia ja näkemyksiä. Näin toimitaan prosessin eri vaiheissa ja eri suunnittelutehtävissä, kuten maankäytön suunnittelussa ja kaavoituksessa sekä muuten julkisia tiloja suunniteltaessa.
5. Toinen vapaavalintainen tavoite valittiin yhdenvertaisuuden teemasta: Lapsia koskevaa tutkimus-, kokemus- ja viranomaistietoa eritellään kunnassa niin, että keskiarvon sijaan pystytään analysoimaan eri lapsiryhmien tilanne (esim. koulukiusaamisen osalta ulkomaalaista syntyperää olevien ja toimintarajoitteisten lasten tilanne sekä kunnan sisäiset alueelliset erot).

Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän vetämä toimintasuunnitelman viimeistely on käynnissä huhti-kesäkuussa 2024, ja toimintasuunnitelma tuodaan kunnan toimielinten hyväksymiskäsittelyyn elo-syyskuussa 2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Lapsiystävällinen kunta -työlle on avattu verkkosivut, joilla viestimme ajankohtaisista lasten ja nuorten ja lapsiystävällinen kunta -työn asioista: [https://www.tuusula.fi/index.tpl?sivu\\_id=10560](https://www.tuusula.fi/index.tpl?sivu_id=10560)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- käydä asiasta keskustelun ja merkitä Lapsiystävällinen kunta -työn tilannekatsauksen tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyksen lautakuntien yhteiskokous päättyi klo 18.57 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta jatkoi omaa kokoustaan klo 19.05.

---

## **Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 19.11.2024, § 101**

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

### **Tausta**

Kesäkuussa 2021 tehtiin valtuustoaloite Unicefin Lapsiystävällinen kunta -toimintamalliin hakemisesta. Valtuustoaloite ohjautui valmisteltavaksi sivistyksen toimialueelle ja vastaus käsiteltiin kasvatus- ja sivistyslautakunnassa lokakuussa, kunnanhallituksessa marraskuussa ja valtuustossa joulukuussa 2021.

- Valtuusto 28.6.2021 § 91: Kunnanhallitukselle valmisteltavaksi
- Johtoryhmä: Sivistystoimialueelle valmisteltavaksi
- Kasvatus- ja sivistyslautakunta 26.10.2021 § 104: Vastaus kunnanhallitukselle
- Kunnanhallitus 1.11.2021 § 425: Ehdotus valtuustolle
- Valtuusto 13.12.2021 § 177: Aloite käsitelty

Valtuustoaloitteessa todettiin, että sivistyksen toimialueen näkemyksen mukaan Lapsiystävällinen kunta -hakemusta voidaan lähteä edistämään siten, että hakemus pystyttäisiin jättämään syksyllä 2022. Lapsiystävällinen kunta -malli edellyttää sitoutumista kunnan kaikilta toimialueilta ja luottamustoimielimiltä. Asiaa käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 24.10.2022, jolloin todettiin, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Tuusulan kunta jättää hakemuksen Unicefin Lapsiystävällinen kunta -toimintamalliin 31.10.2022 mennessä
- kunnan johtoryhmä toimii työn ohjausryhmänä ja Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä seurantaryhmänä
- Lapsiystävällinen kunta -koordinaattoriksi nimetään hakuvaiheessa sivistyksen kehittämispäällikkö Katja Elo ja oppimisen asiantuntija Laura Aalto

Vuoden 2023 ja kevään 2024 aikana toteutettiin osana toimintasuunnitelman valmistelua nykytilan kartoitus sekä määriteltiin toimenpiteitä ja tavoitteita. Toimintasuunnitelman viimeistely ja kunnan tavoitteiden asettelu saatiin valmiiksi kevään 2024 aikana, jonka jälkeen suunnitelma lähetettiin Suomen Unicefin arvioitavaksi. Tavoitteiksi on toimintasuunnitelmassa kirjattu seuraavia asioita:

**Lapsen oikeudet tuodaan osaksi kunnan rakenteita.** Kunnan viranhaltijat, työntekijät, luottamushenkilöt ja keskeiset sidosryhmät perehdytetään lapsen oikeuksiin, ja lapsen oikeudet ovat osa kunnan perehdytysohjelmia. Toimenpiteinä ovat sähköisen koulutusmateriaalin laadinta, perehdytystilaisuudet eri kohderyhmille ja kunnan kaikkien toimialueiden osallistuminen Lapsen oikeuksien viikon toteuttamiseen.

**Kaupunkiympäristön suunnittelussa selvitetään ja otetaan huomioon lasten kokemuksia ja näkemyksiä.** Toimenpiteinä luodaan toimintamalli ja ohjeistus lasten ja nuorten näkemysten systemaattisempaan kuulemiseen ja selvittämiseen osana maankäytön ja tilojen suunnitteluprosesseja sekä lisätään nuorten tietoisuutta mahdollisuuksistaan osallistua kaupunkiympäristön suunnitteluun.

**Lapsia koskevaa tutkimus-, kokemus- ja viranomaistietoa eritellään niin, että keskiarvon sijaan pystytään analysoimaan eri lapsiryhmien tilanne.** Toimenpiteissä määritellään hyödynnettävän lapsia koskevaa tutkimus- ja viranomaispohjaista tilastotietoa toiminnan suunnittelussa ja tunnistettavan kokemustiedon kautta ilmiöitä, joita on tarpeen analysoida tarkemmin.

**Lapset nähdään huomioon otettavana ryhmänä.** Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) käyttöönoton ja systemaattiseen toteuttamiseen tueksi laaditaan selkeät ohjeistukset sekä koulutussuunnitelma.

**Parannetaan lasten ja nuorten harrastusten ja vapaa-ajan toiminnan saavutettavuutta.** Tämä tavoite on lasten ja nuorten itse valitsema alkukartoituksen tulosten pohjalta. Saavutettavuuden parantamiseksi lisätään keinoja, joilla erityisesti 12–15-vuotiaat tuusulalaiset pääsevät osallistumaan harrastustoiminnan ja vapaa-ajan suunnitteluun ja järjestämiseen, sekä kehitetään monikielistä ja -kanavaista tiedottamista kerho-, harrastus- ja vapaa-ajan mahdollisuuksista.

Toimintasuunnitelma hyväksyttiin Suomen Unicefin toimesta 9.10.2024. Sen myötä kunta aloittaa toteuttamaan suunnitelmaa ja voi ottaa käyttöön UNICEFin LYK-kandidaattilogon. Seuraava virallinen kunnan ja Suomen UNICEFin seurantatapaaminen on tämän alkusyksyllä 2025, kun toimintasuunnitelmaa on toteutettu kunnassa noin vuosi. Tapaamisessa seurataan tavoitteiden ja toimenpiteiden sekä LYK-mallin pääperiaatteiden toteutumista.

**Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- käydä asiasta keskustelun ja merkitä Lapsiystävällinen kunta -työn tilannekatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 102

### **Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2025-2026, 2026-2027 ja 2027-2028**

TUUDno-2024-2159

Valmistelija / lisätiedot:  
Jyrki Aronen  
jyrki.aronen@tuusula.fi  
rehtori

Perusopetuslain 23 §:n mukaan "perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyön päättymisajankohta säädetään asetuksella." Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan "lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä". Opetuksen järjestäjä puolestaan päättää, milloin koulutyö aloitetaan ja miten lomat sijoitetaan lukuvuoteen.

Edellä esitetyn perusteella lukuvuosien 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028 työpäivien määrät ovat seuraavat:

- Lukuvuosi 2025–2026 on 188 työpäivää. Vähentävinä päivinä loppiainen ja vapunpäivä.
- Lukuvuosi 2026–2027 189 työpäivää. Vähentävänä päivänä loppiainen.
- Lukuvuosi 2027–2028 187 työpäivää. Vähentävinä päivinä itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukion työajoista ei ole säädöksiä lainsäädännössä. Näin ollen koulutuksen järjestäjä päättää opetuksen alkamis- ja päättymisajankohdasta sekä loma-aikojen jaksottamisesta. Tarkoituksenmukaista on entiseen tapaan lähteä siitä, että lukion työ- ja loma-ajat lukion ylintä luokka-astetta lukuun ottamatta ovat samat kuin peruskoulussa.

Työ- ja loma-aikoja suunniteltaessa toteutettiin henkilöstölle, huoltajille sekä oppilaskunnille kysely. Vastauksia saatiin huoltajilta 1605, henkilöstöltä 279, oppilaskunnilta 10. Huoltajista 58% oli lyhyemmän kesäloman ja pidemmän syysloman ja joululoman kannalla. Henkilöstöstä 77% oli samaa mieltä ja oppilaskunnan edustajista 100%.

Esiopetus on perusopetuslain (628/1998) mukaista kasvatus- ja opetustoimintaa, jota tarjotaan ennen oppivelvollisuuteen kuuluvan opetuksen antamista joko päivähoitossa tai peruskoulussa. Esiopetuksen laajuus on vähintään 700 tuntia eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Päivään saa kuulua enintään viisi tuntia esiopetusta. Esiopetusta toteutetaan pääsääntöisesti koulujen toiminta-aikoina.

Oppimisen ja varhaiskasvatuksen palvelualueella on valmisteltu seuraava esitys lukuvuosien 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028 osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosille 2025-2026, 2026-2027 ja 2027-2028 seuraavasti:

### **Lukuvuosi 2025–2026**

188 työpäivää: syyslukukausi 93 päivää, kevätlukukausi 95 päivää

Syyslukukauden koulutyö alkaa to 7.8.2025

Syysloma (vko 42) 13.–19.10.2025

Syyslukukauden koulutyö päättyy la 20.12.2025

Joululoma ma 22.12.2025–ti 6.1.2026

Kevätlukukauden koulutyö alkaa ke 7.1.2026

Talviloma (vko 8) 16.–22.2.2026

Lukuvuoden koulutyö päättyy la 30.5.2026

Lukuvuoden vapaapäivät:

Pääsiäinen 3.–6.4.2026

Vapunpäivä 1.5.2026

Helatorstai 14.5.2026

### **Lukuvuosi 2026–2027**

189 työpäivää: syyslukukausi 89 päivää ja kevätlukukausi 100 päivää

Syyslukukauden koulutyö alkaa to 13.8.2026

Syysloma (vko 42) 12.–18.10.2026

Syyslukukauden koulutyö päättyy ti 22.12.2026

Joululoma ke 23.12.2026–ke 6.1.2027

Kevätlukukauden koulutyö alkaa to 7.1.2027

Talviloma (vko 8) 22.–28.2.2027

Kevätlukukauden koulutyö päättyy la 5.6.2027

Lukuvuoden vapaapäivät:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pääsiäinen 26.3. –29.3.2027

Helatorstai 6.5.2027

### **Lukuvuosi 2027–2028**

187 työpäivää: syyslukukausi 90 päivää ja kevätlukukausi 97 päivää

Syyslukukauden koulutyö alkaa ke 11.8.2027

Syysloma (vko 42) 18.–24.10.2027

Syyslukukauden koulutyö päättyy ke 22.12.2027

Joululoma to 23.12.2027-su 9.1.2028

Kevätlukukauden koulutyö alkaa ma 10.1.2028

Talviloma (vko 8) 21.–27.2.2028

Kevätlukukauden koulutyö päättyy la 3.6.2028

Lukuvuoden vapaapäivät:

Itsenäisyyspäivä 6.12.2027

Pääsiäinen 14.–17.4.2028

Vapunpäivä 1.5.2028

Helatorstai 25.5.2028

Esiopetusyksiköt noudattavat edellä mainittuja työ- ja loma-aikoja lukuun ottamatta lukuvuosien päätöspäiviä (vkon 22 lauantai).

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 103

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### Perustelut

##### 1. Sivistysjohtajan päätökset

11.11.2024 §100 Esiopetuksen työ-, arviointi-, ja kehittämissuunnitelmat lv. 2024-2025

8.11.2024 §98 Riihikallion ja Rykmentinpuiston kampusten päiväkotij- ja koulukalusteet, hankinnan keskeytys

8.11.2024 §97 Riihikallion ja Rykmentinpuiston kampusten toimitilakalusteet, hankinnan keskeytys

6.11.2024 § 95 Matkamääräys Itämeri-projektin Nordplus-hankkeen "Our Baltic Sea" tapaaminen 11.11.-15.11.2024, Katri Moilanen

4.11.2024 § 93 Virkamatkamääräys Erasmus+ -matkalle Amsterdamiin, Alankomaihin ajalle 2. - 11.11.2024, Anni Hyvärinen ja Kaisa Hemming-Kyrö

4.11.2024 § 92 Koulujen kansainvälisen toiminnan rahoitus v. 2025

##### 2. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

7.11.2024 § 105 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta alkaen 11.11.2024 toistaiseksi, Nummenharjun päiväkotij, Iina Backman-Karhula

7.11.2024 §104 Tutkimuslupa, Päiväkodin johtaja eettisen toimintakulttuurin edistäjänä

4.11.2024 § 103 Tutkimuslupa, 3-5 -vuotiaiden lasten tunnetaitojen opettelua tukeva peli

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 104

### Ilmoitusasiat

#### Perustelut

##### 1. Sivistysjohtajan päätökset

7.11.2024 §96 Työsuhteen purku koeajalla varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä, Rykmentintien päiväkoti

1.11.2024 §91 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen talousasiantuntijan tehtävästä

##### 2. Opetuspäällikön päätökset

8.11.2024 §120 Palkallisen koulutusvapaan myöntäminen

28.10.2024 § 119 Tutkimuslupa, Traumainformoitu työote- opas kouluille

28.10.2024 §118 Luokanopettajan virantoimituspaikan siirto

##### 3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

24.10.2024 §102 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä

##### 4. Eduskunnan oikeusasiamiehen päätökset

4.11.2024 EOAK/ 1160/ 2023: Oppilaan pukeutumiseen puuttuminen ym.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Eduskunnan oikeusasiamiehen päätös EOAK/ 1160/ 2023 käsiteltiin viimeisenä. Nuorisovaltuuston edustaja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 18.12.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 105**

### **Muut asiat**

#### **Oppimisen tuen uudistus**

vs. kehittämispäällikkö Markus Torvinen

Joulukuun kokous 10.12.2024 klo 16 alkaen, jonka jälkeen jouluillallinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 72, 24.09.2024**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 106, 19.11.2024**

**§ 106**

**LISÄPYKÄLÄ: Muutos sivistyksen TA2025 esitykseen varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävästä - varhaiskasvatuksen palveluohjaajan virka**

TUUDno-2024-1793

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 24.09.2024, § 72**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Tiina Simons, Mona Antas  
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi,  
mona.antas@tuusula.fi  
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, sivistysjohtaja, vs talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Liite KSL\_TA2025\_TSL2025-2029, ksltk 24.9.2024.pdf
- 2 Liite Talousarvio 2025 SIVISTYS -TOIMIALUE opiferus, ksltk 24.9.2024.pdf
- 3 Liite Sivistystoimen maksuperusteet ja vapaa-aikapalveluiden taksat 2024, ksltk 24.9.2024.pdf
- 4 Liite Sivistyksen Investoinnit 2025-2029, ksltk 24.9.2024
- 5 Liite Talousarvion laadintaohje 2025, ksltk 24.9.2024.pdf
- 6 Liite KSL tunnusluvut TA2025, ksltk 24.9.2024.pdf
- 7 Liite Sivistyksen henkilöstösuunnitelma 2025, ksltk 24.9.2024

**Perustelut**

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan talousarvioesitys on laadittu kunnanhallituksen hyväksymiä laadintaohjeita noudattaen. Sivistyksen toimialueen toimintaa ja kehittämistä ohjaavat Tuusulan kuntastrategia, valtuustokaudelle asetetut tavoitteet ja toimialueella laadittu kehittämissuunnitelma sekä toimialan keskeinen lainsäädäntö ja normitasoinen ohjaus (opetussuunnitelmat ja varhaiskasvatussuunnitelmat) ja hyvinvointisuunnitelma.

Sivistyksen toimialueen sitova toimintakate on 109,0 milj. euroa, kasvua 6,5 milj. euroa (6,1 %) vuoden 2024 talousarvioon verrattuna.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan kokonaismenot 115,4 milj. euroa kasvavat 5,2 % (5,7 milj. euroa) ja tuotot 15,4 milj. euroa heikkenevät 0,3 % (0,04 milj. euroa) vuoden 2024 talousarvioon verrattuna. Toimintakate 99,9 milj. euroa heikkenee vuoden 2024 toimintakatteeseen verrattuna 6,1 % (5,7 milj. euroa).

**Henkilöstö**

Varhaiskasvatuksen ja oppimisen palvelualueille esitetään seuraavia henkilöstölisäyksiä ja vakinaistamisia:

- varhaiskasvatus - päiväkodin apulaisjohtaja
- varhaiskasvatus – seitsemän (7) varhaiskasvatuksen opettajaa
- varhaiskasvatus – seitsemän (7) varhaiskasvatuksen sosionomia
- varhaiskasvatus – seitsemän (7) varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- varhaiskasvatus – varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- varhaiskasvatus – varhaiskasvatuksen palveluohjaaja
- lukio – erityisopettaja
- perusopetus – erityisopettaja (Emo-ryhmä)
- perusopetus – kaksi (2) koulukäynninohjaajaa (Emo-ryhmä)
- lukio – kolme (3) tuntiopettajaa
- lukio – kouluvalmentaja
- perusopetus – kolme (3) S2-opettajaa
- perusopetus – tuntiopettaja oma äidinkieli
- perusopetus – viisi (5) koulukäynninohjaajan vakinaistaminen
- moniomestarien vakinaistaminen, kaksi (2)

### **Investoinnit**

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan investointiesitys (sisältää koko kunnan hankkeet) on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa lausunnon kunnanhallitukselle talousarvioesityksestä v. 2025, taloussuunnitelmasta vv. 2025 – 2029 sekä investointiohjelmasta vv. 2025 – 2029
- esittää, että perustetaan varhaiskasvatukseen päiväkodin apulaisjohtajan tehtävä 1.6.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan varhaiskasvatukseen seitsemän opettajan tehtävää 1.8.2025 alkaen ja esittää, että viisi tehtävistä avataan jo 1.1.2025 kevään palvelutarpeen toteuttamiseksi
- esittää, että perustetaan varhaiskasvatukseen seitsemän sosionomin tehtävää 1.8.2025 alkaen ja esittää, että viisi tehtävistä avataan jo 1.1.2025 kevään palvelutarpeen toteuttamiseksi
- esittää, että perustetaan varhaiskasvatukseen seitsemän lastenhoitajaa tehtävää 1.8.2025 alkaen ja esittää, että viisi tehtävistä avataan jo 1.1.2025 kevään palvelutarpeen toteuttamiseksi
- esittää, että perustetaan varhaiskasvatukseen erityisopettajan tehtävä 1.8.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan varhaiskasvatukseen palveluohjaajan tehtävä 1.1.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan lukion erityisopettajan virka 1.8.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan perusopetukseen erityisopettajan virka 1.8.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan perusopetukseen kaksi koulukäynninohjaajan tehtävää 1.8.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan lukioon kolme tuntiopettajan virkaa 1.8.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan lukion kouluvalmentajan tehtävä 1.8.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan perusopetukseen kolme S2-opettajan virkaa 1.8.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan perusopetukseen tuntiopettajan virka (oma äidinkieli) 1.8.2025 alkaen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- esittää, että vakinaistetaan kaksi (2) moniomestaria 1.8.2025 alkaen.
- esittää, että vakinaistetaan viisi koulunkäynninohjaajaa 1.8.2025 alkaen

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Kovalainen esitti, että lukion erityisopettajan virka perustetaan 1.8. sijaan 1.1.2025 alkaen. Jäsen Hänninen kannatti jäsen Kovalaisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, asia ratkaistaan äänestämällä. Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestysesityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Kovalaisen tekemää muutosesitystä äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä

- jaa-äänen antoivat jäsenet puheenjohtaja Anna Yltävä, varapuheenjohtaja Topi Korpinen, Daniel Levander, Emmi Sirniö, Kyösti Lehtonen, Mari Vesa, Marko Ceder, Sirpa Viiru, Tomi Tervo
- ei-äänen antoivat jäsenet Mirka Kovalainen, Martti Väyrynen, Vesa Hänninen

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 9 jaa-ääntä ja 3 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen lautakunnan päätökseksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Teknisenä korjauksena korjattiin päätösehdotuksesta lastenohjaaja lastenhoitajaksi.

---

## **Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 19.11.2024, § 106**

Valmistelija / lisätiedot:

Hannamari Vänni, Tiina Simons, Mona Antas

[hannamari.vanni@tuusula.fi](mailto:hannamari.vanni@tuusula.fi), [tiina.simons@tuusula.fi](mailto:tiina.simons@tuusula.fi), [mona.antas@tuusula.fi](mailto:mona.antas@tuusula.fi)

varhaiskasvatuspäällikkö, sivistysjohtaja, vs talouspäällikkö

### **Liitteet**

1 Liite Sivistyksen henkilöstösuunnitelma 2025, ksltk 19.11.2024.pdf

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on kokouksessaan 24.9.2024 § 72 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2029, kasvatus- ja sivistyslautakunta päättänyt esittää varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävän perustamista 1.1.2025 alkaen.

Lautakunnan olisi ollut tarkoitus kokouksessaan esittää perustettavaksi varhaiskasvatuksen palveluohjaajan virka, koska palveluohjaajan tulee olla virkasuhteinen.

Tällä päätöksellä korjataan aiempi päätös, ja kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää esittää perustettavaksi varhaiskasvatuksen palveluohjaajan viran 1.1.2025 alkaen, tehtävän perustamisen sijaan, jolloin lautakunnan päätös on Sivistyksen henkilöstösuunnitelman mukainen. Päätöksellä ei ole kustannusvaikutuksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- esittää kunnanhallitukselle, että esitys varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävästä 1.1.2025 muutetaan varhaiskasvatuksen palveluohjaajan viraksi 1.1.2025

Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§92, §93, §94, §95, §96, §97, §100, §101, §103, §104, §105, §106

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§98, §99, §102

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.